

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

UMOWA NR/6.1.1/POKL/ST O ODBYWANIE STAŻU ZAWODOWEGO

w Projekcie pn. „Bez barier”

Realizowanym na mocy umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.06.01.01-08-014/14-00 z dnia 09.12.2014 r. przez Stowarzyszenie Humaneo (Beneficjent)

Współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

Zawarta dniapomędzy:

Stowarzyszeniem Humaneo

z siedzibą Nowym Sączu (33-300) przy ul. Mikołaja Reja 20,

NIP: 7343157319

REGON: 120195516

reprezentowanym przez Marka Jakubowskiego – Wiceprezesa Zarządu zwanym dalej „Beneficjentem”

a

..... ul.,

NIP

REGON

Reprezentowanym przez

zwanym dalej „Organizatorem stażu”

a

Pani/Pan

Zamieszkała/y:

Pesel :

Data urodzenia :

Nr i seria dowodu osobistego:

Będącą/ym Uczestniczką/kiem Projektu pn. „Bez barier”

Zwanym dalej „Stażystą”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

§ 1

1. Umowa o odbywanie stażu zostaje zawarta w ramach Projektu pn. „*Bez barier*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, zwanego dalej „*Projektem*”, realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.06.01.01.08-014/14-00 z dnia 9 grudnia 2014 roku przez Stowarzyszenie Humaneo (Beneficjent).
2. Przez staż należy rozumieć formę wsparcia Uczestnika Projektu, która umożliwi nabycie praktycznych umiejętności poprzez wykonywanie zadań u Organizatora Stażu przez okres **6-miesięcy** w wymiarze **40 godzin tygodniowo (8 godz./dziennie** – osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności), lub **35 godzin tygodniowo (7 godz./dziennie** – osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) bez nawiązywania stosunku pracy.
3. Okres odbywania stażu **od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015 r.**
4. Miejsce odbywania stażu (nazwa placówki, adres): Merkuriusz Regionalny, 67-124 Nowe Miasteczko, Dwór w Szybie
5. Stanowisko odbywania stażu:,
6. Dane opiekuna stażysty: (imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie)
7. Staż odbywa się według Programu stażu będącego załącznikiem do umowy (Załącznik nr 1) i stanowiącego jej integralną część.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) Skierowania Stażysty do odbycia stażu u Organizatora stażu po podpisaniu niniejszej Umowy.
 - 2) Zapoznania Stażysty z programem stażu oraz z jego obowiązkami i uprawnieniami wynikającymi z niniejszej Umowy.
 - 3) Skierowania Stażysty do lekarza medycyny pracy, przed rozpoczęciem stażu, celem stwierdzenia jego zdolności do odbycia stażu oraz pokrycia kosztów z tym związanych.
 - 4) Ubezpieczenia Stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres odbywania stażu, w tym podczas stażu oraz w drodze na i ze stażu, najpóźniej przed pierwszym dniem odbywania stażu, oraz pokrycia kosztów z tym związanych.
 - 5) Nadzorowania prawidłowości odbywania stażu.
 - 6) Wypłacania Stażyście stypendium współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości **1308,82 zł brutto miesięcznie** (słownie: **tyśiąc trzysta osiem złotych i osiemdziesiąt dwa grosze**), za każdy miesiąc odbywania stażu. Wypłata środków nastąpi na konto bankowe wskazane przez Stażystę we Wniosku o przyznanie stypendium stażowego (Załącznik nr 5) w terminie ustalonym przez Beneficjenta, nie później niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania od Organizatora stażu poprawnie wypełnionej Listy obecności (Załącznik nr 3), o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 11. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Beneficjentowi na realizację Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie.

- 7) Wydania Stażyście Zaświadczenia o odbyciu stażu (Załącznik nr 8) w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Biura Projektu Opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 i po zapoznaniu się z jej treścią. Wraz z Zaświadczeniem, Stażyście wydawany jest oryginał dostarczonej Opinii.
2. Przez stypendium, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 6 umowy należy rozumieć kwotę:
 - 1) Nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
 - 2) Nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach do opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
 - 3) Nie pomniejszoną o składki społeczne na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. U. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.), które zostaną sfinansowane ze strony Beneficjenta.
 3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnione obowiązki, błędy lub zaniedbania popełnione zarówno przez Stażystę, Opiekuna stażysty jak i Organizatora stażu.

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

§ 3

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- 1) Przyjęcia Stażysty na staż w terminie, miejscu i stanowisku zgodnie z §1 ust. 3-5 niniejszej Umowy oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu 3 dni na obowiązującym Formularzu skierowania (Załącznik nr 4).
- 2) Zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań zgodnie z ustalonym Programem stażu zawodowego, w tym stanowiska pracy oraz na zasadach przewidzianych dla pracowników koniecznych urządzeń i materiałów m.in. ubrań ochronnych, obuwia, środków ochrony indywidualnej oraz środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu.
- 3) Zaznajomienia Stażysty, przed rozpoczęciem stażu, z jego prawami i obowiązkami.
- 4) Przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu.
- 5) Prowadzenia stażu z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- 6) Zapewnienia stałego nadzoru oraz wsparcia merytorycznego stażysty w postaci konsultacji z wyznaczonym przez Organizatora stażu Opiekunem stażu wymienionym w §1 ust. 6 niniejszej Umowy, który poświadczy własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w przedkładanym comiesięcznie Beneficjentowi Dzienniku z przebiegu stażu (Załącznik nr 2).
- 7) Należytej realizacji stażu zgodnie z Programem stażu stanowiącym Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
- 8) Przedkładania do Beneficjenta Listy obecności Stażysty (Załącznik nr 3) oraz Dziennika z przebiegu stażu nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca.
- 9) Dostarczenia Beneficjentowi w terminie do 5 dni po zakończeniu pierwszego miesiąca kalendarzowego stażu, wypełnionego przez Stażystę Wniosku o wypłatę stypendium stażowego (Załącznik nr 6).
- 10) Bezzwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni, informowania Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu zawodowego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zawodowego zdarzeniach.
- 11) Po zakończeniu stażu wystawienia Stażyście Opinii (Załącznik nr 7) o odbytym stażu, zawierającej informację o realizowanych w ramach stażu zadaniach oraz o praktycznych umiejętnościach nabytych podczas stażu oraz do przekazania

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

oryginału opinii nie później niż w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu do Biura Projektu.

- 12) Informowania Beneficjenta niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni o zmianach dotyczących realizacji treści niniejszej Umowy (np. zmianie Opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
- 13) Zapewnienia Stażysty prawa do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm).
- 14) Właściwego stosowania i przestrzegania przepisów w zakresie Praw pracowników, jak również zasady równości praw kobiet i mężczyzn zgodnej z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 15) Kontrolowania, aby wszelkie nieobecności na liście obecności Stażysty były potwierdzone odpowiednim usprawiedliwieniem, zaświadczeniem lub wnioskiem o dzień wolny.
- 16) Pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją nowego miejsca stażu w przypadku przerwania stażu z winy Organizatora stażu.
- 17) Przestrzegania czasu pracy Stażysty.

§ 4

1. Stażysta zobowiązuje się:

- 1) Rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w §1 ust. 3 i 4.
- 2) Dostarczyć do Organizatora stażu oryginał zaświadczenia lekarskiego o dopuszczeniu do odbycia stażu przed rozpoczęciem stażu.
- 3) Przestrzegać ustalonego czasu odbywania stażu, jak również zasad i przepisów obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku w miejscu odbywania stażu.
- 4) Sumiennie i starannie wykonywać zadania zgodnie z Programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 5) Stosować się do poleceń Organizatora stażu oraz Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa.
- 6) Dbać o dobro Organizatora stażu i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji służbowych, których narazenie mogłoby narazić Organizatora stażu na szkodę.
- 7) Po zakończeniu pierwszego miesiąca kalendarzowego stażu złożyć do Organizatora stażu Wniosek o przyznanie stypendium stażowego (Załącznik nr 6).



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

- 8) Przygotowywać na koniec każdego miesiąca kalendarzowego stażu Dziennik z przebiegu stażu (Załącznik nr 2) zawierający informacje o wykonywanych zadaniach, uzyskanych kwalifikacjach, umiejętnościach zawodowych oraz przekazywać go Organizatorowi stażu w ciągu 3 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego stażu.
 - 9) Powiadomić Beneficjenta oraz Organizatora stażu o niezdolności do pracy w pierwszym dniu nieobecności oraz dostarczyć zaświadczenie lekarskie i wszelkie niezbędne zaświadczenia/dokumenty usprawiedliwiające nieobecność na stażu do Biura Projektu w terminie 5 dni od pierwszego dnia nieobecności.
 - 10) Pisemnie poinformować Beneficjenta o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od zaistnienia tego faktu poprzez dostarczenie oświadczenie osobiście lub pocztą na adres Biura Projektu: Humaneo ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz z dopiskiem Projekt pn. „Bez barier” i dodatkowo telefonicznie w dniu zdarzenia pod nr telefonu: (18) 547-70-70 lub e-mailem na adres biuro@humaneo.pl
2. Stażysta ma prawo do:
- 1) Przydzielenia mu Opiekuna stażu przez Organizatora stażu, o którym mowa w §3 ust.1 pkt 6.
 - 2) Równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
 - 3) Nieobecności w liczbie dni nie przekraczającej 20% ogółu dni roboczych w trakcie trwającego 6 miesięcy stażu (dot. nieobecności usprawiedliwionej).

§ 5

1. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym może nastąpić w przypadku:
 - 1) Naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminach obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu czy też naruszenia innych obowiązków określonych w Umowie.
 - 2) Nierealizowania przez Organizatora stażu warunków i programu odbywania stażu. W takim wypadku podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu i rozwiązaniu umowy następuje po wysłuchaniu Organizatora stażu.
 - 3) Podjęcia nauki w systemie dziennym, pracy zarobkowej, rozpoczęcia działalności gospodarczej lub innej pracy zarobkowej przez Stażystę podczas odbywania stażu.
 - 4) Rezygnacji ze stażu przez Stażystę.



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

- 5) Nieobecności Stażysty na stażu przekraczającej 20% ogółu dni roboczych w trakcie trwającego 6 miesięcy stażu.
- 6) Utraty zdolności do odbywania stażu stwierdzonej przez lekarza zaświadczeniem lekarskim.
- 7) Wystąpienia innych okoliczności, które nie gwarantują ukończenia stażu zgodnie z założeniem Projektu.

§ 6

1. Organizator stażu zobowiązuje się udostępnić i przekazać Beneficjentowi dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Beneficjenta, w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu.
2. Organizator stażu zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Beneficjenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Organizator stażu umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu w każdym czasie.
4. W zakresie niniejszej Umowy Organizator stażu zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Organizator stażu zobowiązuje się do przedstawiania, na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.
6. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Beneficjenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu.

§ 7

1. Organizator stażu oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach POKL oraz zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach PO KL i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

- 1) Umieszczenie obowiązujących logotypów Projektu oraz informacji o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu.
- 2) Oznaczenia miejsca, w którym odbywać się będzie staż, informacją zawierającą: nazwę Projektu „Bez barier”, obowiązujące logotypy Projektu oraz informacją o współfinansowaniu stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Wytycznymi.

§ 8

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 12

1. Beneficjent wskazuje do współpracy Panią Dorotę Ciuła (18) 547-70-70.
2. Organizator stażu wskazuje do współpracy Panią/Pana

§ 13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta, Stażysty i Organizatora stażu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Program stażu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dziennik przebiegu stażu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Lista obecności;



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

- 4) Załącznik nr 4 – Formularz skierowania na staż;
- 5) Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium stażowego;
- 6) Załącznik nr 6 – Wniosek osoby odbywającej staż o udzielenie dni wolnych;
- 7) Załącznik nr 7 – Opinia o odbytym stażu;
- 8) Załącznik nr 8 – Zaświadczenie o odbyciu stażu.

(pieczęć, podpis Beneficjenta)

(pieczęć, podpis Organizatora stażu)

(podpis Stażysty)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

