

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bez barier”

zawarta w dniu pomiędzy:

Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz, wpisanym w Rejestrze Stowarzyszeń oraz w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000249088, reprezentowane przez:

Pana **Krzysztofa Juryka – Prezesa Zarządu**

zwane dalej „**Organizatorem projektu**” a:

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym:

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr PESEL:

zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

§ 1

Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją projektu pt. „Bez barier”, realizowanego przez Humaneo ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Projekt realizowany jest w okresie od 07 października 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo w Indywidualnym Planie Działania, Szkoleniu zawodowym oraz stażu w ramach projektu „Bez barier”.

§ 3

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- W chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą niepełnosprawną z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pozostającą bez zatrudnienia, bez wykształcenia wyższego, w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lat), zamieszkałą na terenie woj. lubuskiego, na obszarze powiatu: strzelecko - drezdeneckiego, nowosolskiego, żagańskiego, krośnieńskiego lub międzyrzeckiego zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- Nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w kwestionariuszu zgłoszeniowym,
- Zgłasza z własnej inicjatywy zainteresowanie uczestnictwem w projekcie,
- Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- Wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku,
- Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie: „Bez barier” brzmieniem niniejszej umowy i składając podpis pod umową akceptuje warunki umowy i ww. Regulaminu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

§ 4

Organizator projektu oświadcza, a uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że projekt: „Bez barier” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

§ 5

Organizator projektu zobowiązuje się do udzielenia następujących form wsparcia:

1. 144 godzin spotkań z doradcą zawodowym, opracowanie Indywidualnych Planów Działań: spotkania indywidualne 6h/UP x 24 UP. Frekwencja 100%. UP otrzymuje zwrot kosztów dojazdu, komplet materiałów szkoleniowych,
2. 480 godzin Szkolenia zawodowe (do wyboru: Operator wprowadzania danych, Grafik komputerowy DTP, Projektant stron WWW): 120h x 4 gr. Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów i zajęć praktycznych. Frekwencja 90%. UP otrzymuje stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, catering,
3. Staż zawodowy: zastosowanie wiedzy zdobytej podczas szkoleń zawodowych w zakładach pracy, których profil odpowiada kierunkowi kształcenia UP. Czas 6 m-c. 40h/tyg. 8h/dzień (os. z lekkim stopniem niepełnosprawności) lub 35h/tyg. 7h/dzień (os. z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Frekwencja 90%. UP otrzymuje stypendium stażowe zgodnie z ustawą, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu.
4. Uczestnicy Projektu otrzymają:
 - zwrot kosztów dojazdu podczas IPD, szkoleń zawodowych oraz stażu zawodowego (Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika),
 - bezpłatne materiały szkoleniowo-edukacyjne na spotkaniach IPD,
 - catering na spotkaniach w trakcie realizacji szkoleń zawodowych,
 - stypendium szkoleniowe w trakcie realizacji szkoleń zawodowych,
 - stypendium stażowe zgodnie z ustawą, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie podczas odbywania stażu.

§ 6

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego wpisem na listę obecności,
2. Wypełniania testów, ankiet, uczestnictwa w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
3. Podpisywania wymaganej dokumentacji szkoleniowej,
4. Bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie,
5. Informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych (adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, itd.),
6. Dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszej umowie.

§ 7

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

2. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§8

1. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkoleń z przyczyn losowych uprzedzając Uczestnika o dokonanych zmianach w terminie odpowiednim.
2. Ogólne zasady organizacyjne dotyczące uczestnictwa w zajęciach oraz harmonogram zajęć zostaną przekazane uczestnikom przed ich rozpoczęciem.

§9

1. Dane osobowe uczestników szkoleń przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z Projektem.
2. Dane osobowe uczestników szkolenia mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Uczestnicy szkolenia mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Uczestnika projektu

.....
Podpis Organizatora projektu