

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Bez barier”

§ 1 Definicje

1. **Organizator:** (Beneficjent projektu) – Stowarzyszenie Humaneo, z siedzibą w Nowym Sączu 33-300, ul. Mikołaja Reja 20, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000249088, NIP 734-31-57-319, REGON 120195516.
2. **Projekt:** projekt pn. „Bez barier”.
3. **Regulamin:** Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „Bez barier”.
4. **Grupa docelowa / Uczestnik projektu:** osoby niepełnosprawne w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako osoby bezrobotne), bez wykształcenia wyższego, z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z obszaru woj. lubuskiego posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze pięciu powiatów o najwyższej stopie bezrobocia tj. na terenie powiatów: strzelecko-drezdeneckiego, nowosolskiego, żagańskiego, krośnieńskiego lub międzyrzeckiego.

§ 1 Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt „Bez barier” realizowany jest przez Humaneo, wpisany w REJESTRZE STOWARZYSZEŃ oraz w REJESTRZE PRZEDSIĘBIORCÓW KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem 0000249088, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Głównym celem projektu jest podwyższenie poziomu aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia u minimum 90% osób w grupie 24UP (15K, 9M), osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako osoby bezrobotne) posiadające miejsce zamieszkania na obszarze woj. lubuskiego na terenie powiatów: strzelecko-drezdeneckim, nowosolskim, żagańskim, krośnieńskim i międzyrzeckim (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), bez wykształcenia wyższego do 30.06.2015.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 07 października 2014 do 30 czerwca 2015 r.**
4. Projekt obejmuje łącznie:
 - 144 godzin spotkań z doradcą zawodowym, opracowanie Indywidualnych Planów Działań: spotkania indywidualne 6h/UP x 24 UP. Frekwencja 100%. UP otrzymuje zwrot kosztów dojazdu, komplet materiałów szkoleniowych,
 - 480 godzin Szkolenia zawodowe (do wyboru: Operator wprowadzania danych, Grafik komputerowy DTP, Projektant stron WWW): 120h x 4 gr. Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów i zajęć praktycznych. Frekwencja 90%. UP otrzymuje stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, catering,
 - Staż zawodowy: zastosowanie wiedzy zdobytej podczas szkoleń zawodowych w zakładach pracy, których profil odpowiada kierunkowi kształcenia UP. Czas 6 m-c. 40h/tyg. 8h/dzień (os. z lekkim stopniem niepełnosprawności) lub 35h/tyg. 7h/dzień (os. z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Frekwencja 90%. UP otrzymuje stypendium stażowe zgodnie z ustawą, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu.



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

5. Regulamin uczestnictwa w projekcie określa:
- warunki uczestnictwa w projekcie,
 - zasady rekrutacji,
 - zasady przyjmowania zgłoszeń,
 - zasady kwalifikacji do projektu,
 - prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego,
 - zasady ukończenia i rezygnacji z udziału w projekcie.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Kadry Zarządzającej Projektem.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane jako osoby bezrobotne), bez wykształcenia wyższego, z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z obszaru woj. lubuskiego posiadające miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze powiatów: strzelecko-drezdeneckiego, nowosolskiego, żagańskiego, krośnieńskiego lub międzyrzeckiego.
2. Beneficjentem Ostatecznym / Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która:
 - jest osobą niepełnosprawną z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - jest osobą pozostającą bez zatrudnienia,
 - jest osobą bez wykształcenia wyższego,
 - jest osobą zamieszkałą na terenie woj. lubuskiego, na obszarze powiatu: strzelecko-drezdeneckiego, nowosolskiego, żagańskiego, krośnieńskiego lub międzyrzeckiego,
 - jest osobą w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lata).

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 7 października 2014r. i będzie prowadzony w sposób ciągły do 14 listopada 2014 r.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są dostarczyć dokumentację rekrutacyjną obejmującą:
 - formularz zgłoszeniowy do projektu,
 - deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku,
 - oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie woj. lubuskiego na obszarze powiatu: strzelecko-drezdeneckiego, nowosolskiego, żagańskiego, krośnieńskiego lub międzyrzeckiego,
 - ankietę motywacyjną,
 - orzeczenie o niepełnosprawności.

Nabór uczestników i uczestniczek do projektu zostanie przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu oraz Doradca Zawodowy.

NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Do projektu zakwalifikowane zostaną łącznie 29 UP z czego 5 osób zostanie skierowanych na listę rezerwową. Do zakwalifikowania do projektu będzie decydowała suma uzyskanych punktów przez potencjalnego UP. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie punktacja z ankiety motywacyjnej.

Punktacja:

- a) poziom wykształcenia (podstawowe/gimnazjalne-5pkt, zasadnicze zawodowe-3pkt, średnie-1pkt.)
 - b) punkty przyznane przez doradcę (0-10 pkt.)
 - c) kobiety (2 pkt.)
 - d) stopień niepełnosprawności (umiarkowany-2pkt., lekki-1pkt.)
 - e) osoby o niskim doświadczeniu zawodowym, poniżej 1 roku (3pkt.)
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia powyższych dokumentów oraz podpisania "umowy uczestnictwa w projekcie".
 4. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w biurze projektu: Humaneo, mieszczącego się w Zielonej Górze, Zielona Góra 65-775, przy ulicy Zacisze 17.
 5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie i złożenie ich do Biura Projektu,
 - b) decyzję o zakwalifikowaniu,
 - c) podpisanie "umowy uczestnictwa w projekcie" pomiędzy Organizatorem a Beneficjentem Ostatecznym.
 6. Kwalifikację będzie prowadzić Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów wg zasad określonych w Regulaminie Uczestnictwa.
 7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
 8. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby spełniające poniższe warunki:
 - osoby z niskim poziomem wykształcenia,
 - osoby o dużej motywacji do udziału w projekcie,
 - osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - osoby o niskim doświadczeniu zawodowym,
 - kobiety na podstawie DO.

§ 4 Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia są przyjmowane **osobiście** – poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu mieszczącego się w Zielonej Górze, Zielona Góra 65-775, przy ulicy Zacisze 17.
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

§ 5 Zasady kwalifikacji na szkolenia

1. Kwalifikację na szkolenia prowadzi **Komisja Rekrutacyjna** w składzie: Koordynator Projektu oraz Doradca Zawodowy.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie spełnianie kryteriów udziału w projekcie, kolejność zgłoszeń oraz decyzja Komisji Rekrutacyjnej akceptująca kandydaturę.



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających kryteria formalne niż zaplanowano objąć wsparciem w ramach projektu stworzona zostanie dodatkowo lista rezerwowa uczestników. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
5. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
6. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu, poprzedzone podpisaniem deklaracji uczestnictwa, zawartej w Umowie uczestnictwa w projekcie.

§ 6 Zasady organizacji doradztwa oraz uczestnictwa w nim

1. Uczestnictwo w projekcie obejmuje udział w następujących formach wsparcia:
 - Indywidualnym Planie Działania
 - Szkoleniach zawodowych
 - StażachWw. formy wsparcia organizowane będą od listopada 2014 roku do czerwca 2015 roku.
2. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje:
 - 144 godzin spotkań z doradcą zawodowym, opracowanie Indywidualnych Planów Działań: spotkania indywidualne 6h/UP x 24 UP. Frekwencja 100%. UP otrzymuje zwrot kosztów dojazdu, komplet materiałów szkoleniowych,
 - 480 godzin Szkolenia zawodowe (do wyboru: Operator wprowadzania danych, Grafik komputerowy DTP, Projektant stron WWW): 120h x 4 gr. Szkolenia będą prowadzone w formie wykładów i zajęć praktycznych. Frekwencja 90%. UP otrzymuje stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, catering,
 - Staż zawodowy: zastosowanie wiedzy zdobytej podczas szkoleń zawodowych w zakładach pracy, których profil odpowiada kierunkowi kształcenia UP. Czas 6 m-c. 40h/tyg. 8h/dzień (os. z lekkim stopniem niepełnosprawności) lub 35h/tyg. 7h/dzień (os. z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Frekwencja 90%. UP otrzymuje stypendium stażowe zgodnie z ustawą, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu.
3. Uczestnicy Projektu otrzymają:
 - zwrot kosztów dojazdu podczas IPD, szkoleń zawodowych oraz stażu zawodowego,
 - bezpłatne materiały szkoleniowo-edukacyjne na spotkaniach IPD,
 - catering na spotkaniach w trakcie realizacji szkoleń zawodowych,
 - stypendium szkoleniowe w trakcie realizacji szkoleń zawodowych,
 - stypendium stażowe zgodnie z ustawą, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie podczas odbywania stażu.
4. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych np. tygodniowych, miesięcznych wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi trwania udzielania pomocy (cena biletu: ilość dni ważności biletu = ilość dni szkolenia). W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej - koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika).



NINIEJSZY DOKUMENT

dotyczy realizacji projektu **Bez barier** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie. 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

5. Podczas realizacji ww. form wsparcia w projekcie nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawują Koordynator Projektu.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania w trakcie trwania projektu „Ankiety ewaluacyjnych” oraz wszelkich niezbędnych do realizacji niniejszego projektu dokumentów około szkoleniowych.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo:
 - a) skorzystania z wszystkich form wsparcia określonych w projekcie,
 - b) otrzymać informacje o harmonogramie realizowanych szkoleń/spotkań.
2. Beneficjent Ostateczny ma obowiązki:
 - a) Dostarczyć do Biura projektu dokumenty określone w niniejszym Regulaminie;
 - b) Złożyć w Biurze projektu podpisaną umowę we wskazanym terminie wskazanym przez Organizatora.
 - c) gromadzić i archiwizować dokumentację związane z uczestnictwem w projekcie przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy z Organizatorem i udostępniać ją właściwym organom na wypadek kontroli.

§ 8 Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik złoży stosowne oświadczenie.
3. W przypadku niezłożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
4. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z dniem 7 października 2014 roku.
2. Humaneo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

